



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IV NOVEMBRE"

Infanzia: Sante Tani,
Modesta Rossi, Rodari

Primaria:
Sante Tani, Masaccio

Secondaria di primo grado:
IV Novembre

Indirizzo: Via Rismondo 4, 52100 AREZZO tel 0575 905888 fax 0575 906671 CF 80001720517
email: aric83700g@istruzione.it pec: aric83700g@pec.istruzione.it www.ic4novembre.edu.it

Arezzo, 24/11/2020

Prot. n. 9235/2020

Ai Genitori degli alunni Scuola Secondaria

Oggetto: Ricevimenti mattutini 2020/21

Fino all'esaurimento dell'emergenza epidemiologica, anche i ricevimenti mattutini degli insegnanti, ad integrazione dei ricevimenti pomeridiani generali per problematiche specifiche, avranno luogo con i singoli docenti **in modalità a distanza tramite Google MEET** utilizzando esclusivamente l'account istituzionale del proprio figlio: **nome.cognome@ic4novembre.org**.

I ricevimenti mattutini si svolgeranno tutto l'anno in due settimane ogni mese secondo il calendario allegato.

E' necessario prenotarsi al colloquio attraverso il registro elettronico CLASSEVIVA (è possibile farlo fino a 2 giorni prima della data prevista).

COME PRENOTARE IL COLLOQUIO:

- Entrare nel Registro Elettronico CLASSEVIVA
- Entrare nella sezione "**COLLOQUI**". La pagina si aprirà direttamente nella pagina "**COLLOQUI SETTIMANALI**" dove, cliccando in alto mese per mese, sarà visibile il calendario degli appuntamenti disponibili per tutti i docenti della classe (giorno e orario di ricevimento)
- Scorrendo il calendario dei ricevimenti, cliccare su **PRENOTA** per fissare un appuntamento con il docente prescelto.
- Nel menù a tendina "**posizione prenotata**", selezionare l'orario di preferenza fra quelli proposti e cliccare su **CONFERMA** per confermare la prenotazione dell'appuntamento. Inserire il proprio

numero di telefono o email personale per ricevere eventuali comunicazioni da parte del docente.

▪ Dopo la conferma, l'appuntamento risulta fissato e, accanto al nome docente, compaiono due pulsanti: “**cancella**”, per eliminare l'appuntamento e “**avviso**”, utile per eventuali comunicazioni all'insegnante riguardanti il colloquio.

SVOLGIMENTO COLLOQUIO:

▪ Il giorno **del colloquio**, nell'orario esatto della prenotazione, aprire l'applicazione **GOOGLE MEET** da cellulare o tablet oppure, tramite computer, collegarsi alla pagina meet.google.com avendo cura di accedere **con l'account del proprio figlio** `nome.cognome@ic4novembre.org`***

▪ Cliccare su “**partecipa ad una riunione**” o “**inserisci codice riunione**” e scrivere nel campo il cognome del docente (ad esempio “VERDELLI, ZANARDI, DEBACCI”)

▪ Restare in attesa di essere ammessi alla riunione. Sarete ammessi appena il colloquio precedente sarà terminato e **solo** nell'orario a voi riservato.

****ATTENZIONE: Nel caso in cui vi venga restituito un messaggio “meet inesistente inserisci un codice corretto” significa che state cercando di accedere con il vostro account personale @gmail e non con quello della scuola@ic4novembre. Riprovate con cura.*

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Marco Chioccioli

I sottoscritti _____
genitori dell'alunno/a _____
della classe _____ DICHIARANO di aver preso visione della
comunicazione Prot. n. /2020 del 24/11/2020 sui ricevimenti mattutini
a.s. 2020/21

Data _____

Firme _____